

OBJETIVO:

Establecer una metodología de trabajo para la Inscripción de despacho de unidades Indirectas ubicadas en SAAM Extraportuarios.

METODOLOGIA DE APLICACIÓN

- 1. Ingresar a siguiente link http://consultas.aep.cl
- 2. Ingresar usuario y Contraseña / Ingresar

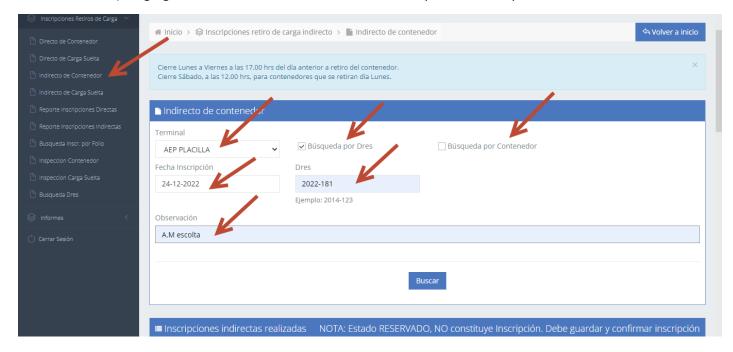


3. Seleccionar opción "Inscripción Retiro de Carga" e "Indirecto de contenedor"

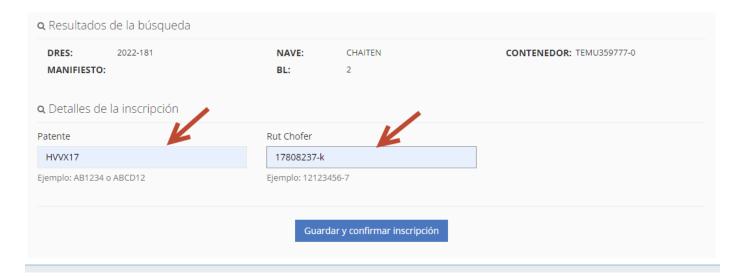




4. Ingresar datos solicitados: Terminal – si la búsqueda será por Dres o Contenedor – Fecha de inscripción (considerar que esta fecha es solo sugerencia, ya que todo dependerá de la capacidad de despacho del terminal) – Agregar observación en el caso de ser necesario y seleccionar opción Buscar.



5. Se visualizará detalle de datos ingresados tales como Dres – Nave – Contenedor – manifiesto – B/L y se habilitaran los campos de Patente y Rut Chofer los cuales deben ser completados en el caso de ya contar con información finalizar seleccionando opción "Guardar y Confirmar Inscripcion".





LECCIÓN DE UN PUNTO

PASO A PASO INSCRIPCIÓN DESPACHOS INDIRECTOS SAI WEB

Elaboró: Lisseth Muñoz
Yuri BerríosÁrea:
OperacionesOPL-079
Fecha: 27-12-2022
Rev.00Ref:
Requisito Interno SAAMPágina
N°:
Rev.00

6. Una vez grabada la Inscripción esta quedara en estado "*Pre Inscrito*" hasta que sea aprobada por personal AEP, cambiado a estado "*Inscrito*".



